



## Tjänsteskrivelse

**Datum**

2025-05-06

**Vår referens**

Andreas Ganslandt

Förvaltningsjurist

andreas.hanssonganslandt@malmo.se

## Revidering av delegationsordningen SN-2025-446

### Sammanfattning

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut, men det är praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta vissa beslut. Beslut kan delegeras till utskott, ordförande, direktör och tjänstepersoner. Genom delegation blir den kommunala förvaltningen effektivare och medborgarna får en bättre service. Delegationen beslutas av nämnden i en delegationsordning som ska vara ett levande dokument som kan revideras vid behov, exempelvis vid lagändringar eller anmodan från verksamheterna. Servicenämndens nuvarande delegationsordning reviderades senast 28 mars 2023 §23.

Stadskontoret har det senaste året bedrivit ett arbete, tillsammans med en arbetsgrupp med representanter från alla stadens förvaltningar, med att ta fram en mall med beslut som ska vara med i en delegationsordning. Syftet med detta har varit att skapa enhetlighet i staden men samtidigt kunna behålla mångsidighet och anpassning utifrån förvaltningarnas olika verksamheter.

Med denna mall som utgångspunkt har serviceförvaltningen genomfört en grundlig översyn av servicenämndens delegationsordning. Serviceförvaltningen har till största delen följt stadskontorets mall, men har i vissa fall gjort vissa förtydliganden, anpassningar eller andra bedömningar. Slutligen har även en språklig uppdatering gjorts med syfte att förenkla språket.

Översynen har samordnats av kvalitets- och utvecklingsavdelningen i nära dialog med sakkunniga funktioner i förvaltningens övriga avdelningar. Detta har varit en viktig del av arbetet för att säkerställa att korrekt delegation finns för alla de beslut som tas i respektive verksamhet och att delegationsordningen följer logiken i stadens processer.



Sammanfattningsvis så innebär denna revidering en sådan omarbetning att det i mångt och mycket går att likna vid en ny delegationsordning. Av den anledningen ges vid denna revidering utförligare redogörelser för förändringsförslagen under rubriken Ärendet.

## Förslag till beslut

Serviceämnden antar förslaget till reviderad delegationsordning som börjar gälla 1 juni 2025.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Revidering av delegationsordningen
- Förslag till reviderad delegationsordning för serviceämnden
- Nuvarande delegationsordning för serviceämnden
- Arbetsdokument med markerade ändringar
- Stadskontorets mall för delegationsordning

## Beslutsplanering

Serviceämndens ordförandeberedning 2025-05-13

Serviceämndens arbetsutskott 2025-05-20

Serviceämnden 2025-05-27

## Beslutet skickas till

Chefer i serviceförvaltningen

## Ärendet

Nedan ges förklaringar och motiveringar till de viktigaste ändringsförslagen i respektive avsnitt. För att ytterligare underlätta förståelsen för vilka ändringar som har skett så har stadskontorets förslag till mall och förvaltningens arbetsdokument med markerade ändringar inkluderats i beslutsunderlagen. I förvaltningens arbetsdokument har besluten som tagits bort från nuvarande delegationsordning markerats med rött och överstruket medan beslut som lagts till eller på något vis omarbetats har markerats med rött. På grund av omfattningen av ändringsförslag så skiljer sig ordningsföljden i arbetsdokumentet från den som finns i stadskontorets mall respektive förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning.

## Förklaringar

### Om delegation, sid 3–5

Detta kapitel redogör för delegationsordningens funktion och systematik. Här har två avsnitt lagts till som tydliggör dels hur befogenheter kan tilldelas på annat sätt än delegation (rubricerat *Beslut och uppgifter som regleras på annat sätt*), dels vilka ytterligare befogenheter som ingår i delegatsrätten (rubricerat *Beslutsfattande*). I övrigt har inget innehåll i sak förändrats. Kapitlet har även genomgått en klarspråksbehandling.

**Allmänna uppgifter, sid 7–10**

Detta kapitel innehåller de mer generella besluten som kan beröra alla verksamheter. Här har vissa beslut fått nya delegater. Vissa beslut har tagits bort då de utifrån stadskontorets översyn har bedömts som verkställighet, och vissa beslut har även tagits bort då de anses omfattas av andra beslut i delegationsordningen.

Bland ändringarna kan särskilt nämnas hanteringen av detaljplaneremisser. Stadskontoret lyfter att remisser av ickeprincipiell karaktär kan hanteras i särskild ordning. De remisser av ickeprincipiell karaktär som skickas till servicenämnden är de som rör detaljplaneförslag i granskningsfasen. Nämnden antar i samrådsfasen ett yttrande av principiell karaktär med synpunkter på förslaget till detaljplan. I granskningsfasen bedöms sedan om stadsbyggnadskontoret har tillgodosett synpunkterna från samrådet. De senaste åren har synpunkterna i allt väsentligt varit tillgodosedda. Beslut om yttranden i granskningsfasen föreslås att delegeras till servicedirektören, dock efter dialog med ordförande i de fall nämndens synpunkter från samrådsfasen inte har tillgodosetts.

I och med nya regler för kamerabevakning finns det inte längre något krav på att tillstånd behöver sökas hos Integritetsskyddsmyndigheten. Istället kommer det krävas att myndigheten själv ska göra en intresseavvägning mellan bevakningsintresset och den enskildes intresse av att inte bli bevakad. Av denna anledning har det, i enlighet med stadskontorets mall, lagts till beslut om kamerabevakning.

**Dataskydd, sid 11**

Detta kapitel berör alla verksamheter. Här har många beslut som finns i den nuvarande delegationsordningen tagits bort då stadskontoret har bedömt dem som verkställighet. Utöver detta har delegation gällande personuppgiftsbiträdesavtal (avtal som reglerar hur en leverantör som Malmö stad har anlitat får använda personuppgifter), PUB-avtal, förtydligats genom att en uppdelning har gjorts mellan PUB-avtal som endast berör en avdelning inom förvaltningen och PUB-avtal som är stadsövergripande och därmed berör hela förvaltningen. Beslut om intern rättsakt (kan liknas vid interna PUB-avtal där nämnd behandlar personuppgifter för en annan nämnd) har lagts till.

**Personalärenden, sid 12**

Detta kapitel berör alla verksamheter, men i huvudsak HR-avdelningen. Kapitlet har reviderats i enlighet med stadskontorets översyn som har resulterat i flera nya beslut jämfört med nuvarande delegationsordning. Kapitlet har även kvalitetssäkrats tillsammans med medarbetare på serviceförvaltningens HR-avdelning.

**Ekonomi, sid 13–18**

Detta kapitel berör alla verksamheter och har genomgått en större omarbetning. Strukturmässigt har kapitlet fått ett antal tematiska avsnitt för att underlätta orienteringen. Dessa är *Ekonomi*, *Upphandling och avtal*, *Lokaler och fastigheter* och *Skadestånd och ersättning*.

Utöver att ett antal beslut har tagits bort då de bedömts som verkställighet i enlighet med stadskontorets översyn så har ett antal nya beslut samlats under avsnittet *Lokaler*



*och fastigheter* efter dialog med chefer och medarbetare på stadsfastigheter. Besluten gäller bland annat gåva och köp av byggnad på ofri grund och avyttring av bostadsrätter. Gällande markupplåtelseavtal så föreslås att utpekade delegater speglar tekniska nämndens delegationsordning.

I ett antal beslut föreslås justeringar av beloppsgränser för att skapa en mer praktisk hantering så att beslut med relativt låga årsbelopp kan beslutas av delegat nära den berörda verksamheten. Ett nytt beslut om tjänsteresor har tillkommit som en följd av stadskontorets översyn.

### **Färdtjänst, sid 19**

Här har några beslut tagits bort då de redan anses omfattas av en delegats beslutsrätt, alltså de är beslut som kan följa på ett ursprungligt beslut. Som redan angivits har detta förtydligats i kapitlet *Om delegation*.

### **Ansvariga**

Louise Strand, servicedirektör

Veronica Wallinder, chef för kvalitets- och utvecklingsavdelningen